

Zielgruppe

Berufserfahrene und
Hochschulabsolventen

Berufsfeld

Technisch

Standort

Hauptverwaltung Hörstel

Zur Unterstützung unserer leitenden Angestellten bei der Projektrealisierung suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Firmensitz in Hörstel.

Projektkoordinator für das System- und Servicegeschäft (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- › Erstellung von Rechnungen, Angeboten und Nachträgen in Abstimmung mit der Projektleitung und/oder Zentrale
- › Rechnerische Prüfung von Angeboten, Nachträgen, Lieferanten- und Nachunternehmerrechnungen
- › Annahme, Strukturierung und Bearbeitung von Kundenanfragen
- › Neukunden-Akquise - Ausarbeitung und Vorstellung alternativer Konzepte mit entsprechenden Produkt- und Leistungsportfolios
- › Betreuung unserer Bestandskunden
- › Mitwirkung bei der Erstellung, Gestaltung und Fortführung der Projektdokumentation
- › Unterstützung der Projektleitung bei der Projektdurchführung
- › Vertretung der Projektleitung in Mitarbeiterkoordination und bei erforderlichen Technologieentscheidungen
- › Projektcontrolling
- › Schnittstellenfunktion zu Zentrale, Projektleitung und Kunden
- › Angebotsanfrage und Auftragsverhandlung mit Dienstleistern/Nachunternehmern
- › Wareneinkauf für Baustellenprojekte
- › Allgemeine Bürotätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- › abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- › grundlegendes technisches Verständnis und Interesse an neuen Technologien
- › mindestens zweijährige Berufserfahrung
- › Branchenkenntnisse
- › sicherer Umgang mit Zahlen, Kommunikationsstärke und teamorientiertes Handeln
- › selbstständige, lösungsorientierte und effektive Arbeitsweise mit Eigeninitiative
- › gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel)
- › sehr gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch

Was TROX HGI bietet:

- › interessante und abwechslungsreiche unbefristete Tätigkeit in Vollzeit
- › qualifizierte Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- › offene, motivierte Arbeitsatmosphäre
- › flexible Arbeitszeitgestaltung
- › modernes Arbeitsumfeld
- › regelmäßige Mitarbeitergespräche

- > Möglichkeit zur anteiligen Homeoffice-tätigkeit (nach Probezeit)
- > Vermögenswirksame Leistungen
- > Entgeltumwandlung zur Altersvorsorge
- > BusinessBike Fahrradleasing (nach Probezeit)

Sollten Sie vor der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen weitere Auskünfte zu unserem Stellenangebot wünschen, teilen Sie uns mit, wie der zuständige Abteilungsleiter Systems Sie für einen telefonischen Erstkontakt erreichen kann. Auch wenn Sie glauben, nicht alle Anforderungen für den Job erfüllen zu können, kontaktieren Sie uns gerne. Wir suchen gemeinsam eine mögliche Lösung für weitere Qualifizierungsmaßnahmen, um Sie für den Job fit zu machen. Kontaktieren Sie uns – wir rufen Sie gerne zurück.

Wir planen auf eine erfolgreiche, langfristige Zukunft und freuen uns auf Sie.

Wenn Sie unser Projektteam tatkräftig unterstützen möchten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

TROX HGI GmbH ● Frau Sonja Schoo

Gutenbergstraße 8-14 ● 48477 Hörstel

career-hgi@troxgroup.com ● Hörstel, 15.03.2024